



MARKTGEMEINDE  
ORTH AN DER DONAU

# Stellenausschreibung

---

Für das Schloss Orth suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## Front Office MitarbeiterIn (saisonale Teilzeitbeschäftigung)

### Aufgabengebiet:

- Im Front-Office mit Freude und Begeisterung Besucher über schlossORTH, den Nationalpark Donau-Auen, museumORTH und das Marchfelder Schlösserreich informieren.
- Kundenberatung bei der Buchung von Nationalpark- und Schlossprogrammen
- Betreuung des Schloss Shops, Kassatätigkeit, etc.
- Tourismus-Info
- Organisation und Mithilfe bei div. Events der Marktgemeinde Orth

### Anforderungen:

- Freundlich-kommunikatives und zugleich selbstbewusstes Auftreten sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Flexible Arbeitseinsätze (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- EDV-Kenntnisse

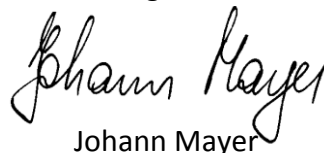
**Beschäftigungsausmaß:** saisonale Teilzeitbeschäftigung (20 - 30 Wochenstunden März-November)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVGB), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 8. Mai 2017 an das Gemeindeamt Orth an der Donau, Am Markt 26, 2304 Orth an der Donau oder per Mail an [info@orth.at](mailto:info@orth.at).**

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister

  
Johann Mayer