

Die Marchfeldgemüse GmbH in Raasdorf verarbeitet, verpackt und vertreibt Frischgemüse aus dem Marchfeld an Kunden aus dem Lebensmittelhandel. Das Unternehmen überzeugt durch höchste Qualität der Produkte, ein leistungsfähiges Logistik- und Kühlsystem sowie durch permanente Innovationen zur ressourcenschonenden Verpackung und einen starken Fokus auf Bio-Erzeugnisse. Die Auswahl von Rohwarenlieferanten nach strengen Gütekriterien gewährleistet einen stets gleichbleibend hohen Standard. Für die effiziente Abwicklung aller internen Verkaufsprozesse suchen wir eine/n

MitarbeiterIn im Vertriebsinnendienst für die Büro- und Ablauforganisation

Ihre Verantwortung

- **Ansprechperson für Kunden** aus dem Einzel- und Großhandel
- **Organisation der Abteilung** Vertriebsinnendienst mit 2 MitarbeiterInnen
- Koordination der **Auftrags- und Bestellabwicklung**
- **Angebotslegung**, Mengenabstimmung und **Fakturierung**
- Abstimmung und enge **Zusammenarbeit mit der Produktion**, Vertriebs AD und Geschäftsführung
- Kommunikation mit **Logistikpartnern**
- **Optimierung von Prozessen**, ggf. Verbesserung vorhandener Strukturen

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Know-how aus **der Büroorganisation** und/oder dem **Vertriebsinnendienst**
- Affinität zu Produkten aus dem Bereich **Lebensmittel/Obst/Gemüse/FMCG**
- **Organisationstalent** und hohe **Kundenorientierung**
- Kommunikative, durchsetzungsfähige **Hands-On Persönlichkeit**
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen

Wir bieten

- Eine herausfordernde, verantwortungsvolle **Position mit hohem Gestaltungspotential**
- Die Entwicklungsmöglichkeiten eines wachstumsorientierten, innovativen Unternehmens
- Ein professionelles Unternehmens- und Arbeitsumfeld mit hoher Qualitätsorientierung
- Parkplatz vorm Firmengebäude vorhanden
- Ein KV-Mindestgehalt von € 30.422,-- p.a. mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung

Interessiert an dieser spannenden Aufgabe?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an unseren Partner für den Personalauswahlprozess: